**2021-2022学年度第一学期实验室与设备管理中心工作月历**

|  |  |
| --- | --- |
| 9月 | 1. 做好我校2020-2021学年实验室信息统计数据上报工作。
2. 组织做好2021-2022学年第一学期实验教学排课工作。
3. 组织做好2021年中央财政支持地方高校改革发展资金项目招标准备工作。
4. 做好2021年实验教学改革研究项目立项及2020年项目结题工作。
5. 做好我校2020年实验室开放基金项目结题评审工作。
6. 做好我校2020年省级信息化教学竞赛参赛教师相关材料制作上传工作。
7. 做好公共计算机实验教学、微格实训教学排课及组织工作。
8. 发放新生实验室安全环保教育手册。
9. 做好试剂柜采购工作。
10. 开展实验教学检查工作。
 |
| 10月 | 1. 组织做好我校2021年中央财政支持地方高校改革发展资金项目设备招标、合同签订及环境改造工作。
2. 做好我校新生实验室安全教育及考核准入工作。
3. 做好我校2021年信息化教学竞赛省赛参赛工作。
4. 做好2021年湘西自治州国家统一法律职业资格考试组考工作。
5. 做好我校2021年省级大学生创新创业教育中心申报工作。
6. 做好2017年独立设置实验课程项目结题评审工作。
7. 协助药学院做好实验室搬家工作。
8. 开展全校教师信息化教学培训工作。
9. 协助其他部门做好有关实验室数据采集工作。
 |
| 11月 | 1. 做好我校2021年中央财政支持地方高校改革发展资金项目实施工作。
2. 组织参加2021年秋季中国高等教育博览会。
3. 开展全校教师信息化教学培训工作。
4. 做好我校已立项省级大学生创新创业教育中心检查工作。
5. 开展实验教学、实验室安全常规检查工作。
6. 做好我单位2022年经费预算工作。
7. 组织开展2022年中央财政支持地方高校改革发展资金项目实施准备工作。
8. 迎接省教育厅实验室安全检查工作（预计）。
 |
| 12月 | 1. 做好我校2020年中央财政支持地方高校改革发展资金项目验收及付款工作。
2. 做好全校实验教学年终工作量测算审核工作。
3. 做好我校实验人员劳保用品及劳保津贴发放工作。
4. 做好我校实验废弃物集中转运工作。
5. 做好我校2022年-2024年废弃物转运入围单位招标工作。
6. 组织开展2024年中央财政支持地方高校改革发展资金项目遴选暨项目库建设工作。
 |
| 2022年1月 | 1. 开展放假前全校实验室的安全、卫生集中检查。

2、安排下学期工作、教学任务。3、各类材料整理、总结、归档 |